# TSIGNПРОЄКТ

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

## КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВІСІМДЕСЯТ СЬОМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**(П О З А Ч Е Р Г О В Е З А С І Д А Н Н Я)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 р. № -87-VIІІ

**Про безоплатну передачу товарно-матеріальних**

**цінностей з балансу Комунального підприємства**

**«Бучанська агенція регіонального розвитку»**

**Бучанської міської ради на баланс Архівного відділу**

**Бучанської міської ради**

Враховуючи необхідність збереження та належного обслуговування матеріальних цінностей за основним місцем їх використання, згідно вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» та 8 «Нематеріальні активи», враховуючи пропозиції комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергоефективності та управління комунальною власністю, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати безоплатно на баланс Архівного відділу Бучанської міської ради, товарно-матеріальні цінності Комунального підприємства «Бучанська агенція регіонального розвитку» Бучанської міської ради, згідно додатку 1 цього рішення.
2. Для проведення прийому-передачі необоротних активів створити комісію у складі:

Голова комісії: Людмила РИЖЕНКО – заступниця міського голови;

Члени комісії: Юлія ГАЛДЕЦЬКА – в. о. начальника управління юридично-

кадрової роботи

Світлана ЯКУБЕНКО – начальник відділу бухгалтерського

обліку та фінансового забезпечення

Катерина ГОМЕНЮК – начальник Архівного відділу БМР;

Наталія ГОНЧАР – головний бухгалтер Архівного відділу БМР;

Наталія ЄФИМОВИЧ – в.о. директора КП «БАРР»;

Олена ГОЛОВАТА – головний бухгалтер КП «БАРР;

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергоефективності та управління комунальною власністю, транспорту, зв’язку, торгівлі та сфери послуг.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступниця міського голови | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Людмила РИЖЕНКО |
| В.о. начальника управління юридично-кадрової роботи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Юлія ГАЛДЕЦЬКА |
| Начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Світлана ЯКУБЕНКО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В.о.директора КП «БАРР» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Наталія ЄФИМОВИЧ |

Додаток 1

до рішення сесії Бучанської

місьої ради № \_\_\_\_\_-87-VIІІ

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 року

**Перелік товарно-матеріальних цінностей,**

**що передаються на баланс**

**Архівного відділу**

**Бучанської міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товарно-матеріальних цінностей | Од.  виміру | Кількість | Первісна вартість (грн.) | Сума (грн.) |
| 1 | Стіл роб. на метал. опорах | шт. | 4 | 8 000,00 | 32 000,00 |
| 2 | Стіл комп'ютерний | шт. | 1 | 1 302,00 | 1302,00 |
| **ВСЬОГО:** | | | | | **33 302,00** |

Всього на суму: **33 302,00 (тридцять три триста дві грн. 00 коп.), без ПДВ.**

**Секретар ради Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**

Вик. Олена Головата